

Gedragcode Privacy / Privacy Reglement

Privacy Reglement

Het privacyreglement is van toepassing op de gehele verwerking van alle gegevens betreffend de deelnemer binnen de organisatie Zterk! In dit reglement is ook opgenomen het waarborgen van een deelnemer gerichte omgeving bij het verrichten van ADL door aparte ruimtes beschikbaar te stellen voor persoonlijke hygiëne of een persoonlijk gesprek.

Doel

Het doel van het reglement is uitleg te geven van de verwerking van deelnemersgegevens binnen de organisatie Zterk! En het waarborgen van privacy bij persoonlijke hygiëne of een persoonlijk gesprek.

Regels voor het verwerken en bewaren van gegevens

Alle persoonsgegevens worden op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en bewaard.

Dossiers worden bewaard in een afgesloten kast en zijn digitaal in beheer onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

De leidinggevende en begeleiders zijn verantwoordelijk voor de naleving van de beveiligingsmaatregelen.

- De toestemming van deelnemer en/of vertegenwoordiger is vereist bij de hem betreffende gegevensverwerking;
- Gegevens die elders zijn verkregen worden aan betrokkene en/of vertegenwoordiger meegedeeld op het moment van vastlegging;
- Persoonsgegevens betreffende de gezondheid van een deelnemer kunnen aan derden worden verstrekt (gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening) die betrokken zijn bij de cliënt. Voor alle betrokkenen is geheimhouding verplicht, voordat er informatie verstrekt wordt moet de deelnemer toestemming geven. Deelnemer dient hiervoor een toestemming formulier te tekenen, welke wordt bewaard in het dossier;
- De deelnemer en/of vertegenwoordiger heeft inspraak om persoonsgegevens te wijzigen of te veranderen de deelnemer heeft het recht gegevens te laten verwijderen.
- De zorggegevens worden 15 jaar bewaard;
- Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het verwerken van de doeleinden (begeleidingsplan).

Dossiervorming en privacy

- Elke deelnemer krijgt een dossier waarin zaken vastgelegd worden in overleg. De inhoud is bekend bij deelnemer en medewerkers van Zterk!. Gegevens zullen niet worden uitgewisseld zonder schriftelijke toestemming van de deelnemer of diens vertegenwoordiger;
- Beeld en geluidsopnames zullen niet worden verspreid zonder voorafgaande toestemming van de deelnemer of diens vertegenwoordiger.
-

Beveiligingsincidenten en datalekken

Zterk! heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen die tot doel hebben de kans op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens te beperken. Ondanks deze maatregelen bestaat de kans dat zich toch een incident met betrekking tot persoonsgegevens voordoet. Om ervoor te zorgen dat er zo snel mogelijk opgetreden kan worden om het incident te beëindigen en de schade zo veel mogelijk te beperken, is de onderstaande werkwijze opgesteld. Iedereen binnen onze organisatie die een vermoeden heeft van een datalek (een inbreuk op de beveiliging waarbij persoonsgegevens per ongeluk of op onrechtmatige wijze in handen van onbevoegden zijn gekomen, voor onbevoegden toegankelijk waren, of zijn vernietigd, gewijzigd of verloren) of incident met betrekking tot persoonsgegevens meldt dit (vermoeden op een) datalek bij R. Zuidema. Hij beoordeelt samen met de deskundige IT-er van Contact

- of er sprake is van een incident dat betrekking heeft op persoonsgegevens;
- welke maatregelen genomen moeten worden om het incident te beëindigen en de gevolgen te beperken;
- of inschakeling van een externe partij is benodigd om bij de oplossing van het incident te assisteren;
- of het incident bij de Autoriteit Persoonsgegevens gemeld moet worden;
- of degenen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, moeten worden ingelicht;
- welke maatregelen er genomen moeten worden om herhaling van het incident te voorkomen.

Zterk! documenteert alle inbreuken in verband met persoonsgegevens, in het datalekkenregister.

Het datalekkenregister is een map opgenomen in het kantoorstelsel.

Voor het geval dat een (potentieel) incident waarvan een door Zterk! ingeschakelde verwerker (degene die in opdracht van Zterk! persoonsgegevens verwerkt, zoals softwareleveranciers,

salarisverwerkers, website hosts, clouddiensten, externe kwaliteitsauditor) eerder op de hoogte is geraakt, is in de verwerkersovereenkomst bepaald dat de verwerker Zterk! zo snel mogelijk bericht. Ook zijn er afspraken gemaakt over het oplossen van het incident en het verstrekken van nadere gegevens.

Toe zien op privacy bij persoonlijke hygiëne of een persoonlijk gesprek

- Bij toiletgang of verschonen van deelnemers wordt gelet op de privacy van de deelnemer door dit in een afgeschermd ruimte te doen.
- Wil de deelnemer een gesprek onder 4 ogen dan wordt er in de naast gelegen ruimte gesproken, buiten het gehoor van derden. Dit geldt ook vanuit het oogpunt van de begeleiding. Bij persoonlijke zaken wordt de deelnemer apart gesproken buiten gehoor afstand van derden

Privacy en social media

- Richtlijnen volgens het social media protocol worden in acht genomen, waarbij werknemers en deelnemers niet bevriend zijn op de betreffende platformen.

Handtekening medewerker,

Handtekening zorgmanagement,